

ПРИНЯТО:

На общем собрании работников

Протокол № _____

От _____ 2018 года

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом заведующей

№ _____

от _____ 2018 года

_____/Базаровой Т.В./

ГОДОВОЙ ПЛАН

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад №14 «Чуораанчык» с. Маягас»

муниципального района

«Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия)

на 2018-2019 уч. год

с. Маягас

РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА.

1. Цели и задачи работы ДООУ на учебный год
2. Штатное расписание.
3. Расстановка кадров по группам.
4. Содержание блоков основных мероприятий годового плана
 - 4.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения
 - 4.2. Информационно – аналитическая деятельность
 - 4.3. Взаимодействие с общественными организациями.
 - 4.4. Повышение квалификации педагогов
 - 4.5. Аттестация педагогов дошкольного образовательного учреждения
 - 4.6. Инновационная деятельность в ДООУ
 - 4.7. Изучение и контроль за деятельностью дошкольного образовательного учреждения
 - 4.8 Работа с родителями
 - 4.9 Административно – хозяйственная деятельность.
 - 4.10 Основы организации воспитательно-образовательного процесса
 - 4.11 Использование современных информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)

Годовой план МБДОУ « Детский сад №14 «Чуораанчык» с. Маягас» составлен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 21.12.2012 года № 273-ФЗ), в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155), санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1.3049-13 и Устава.

Содержание образования определяется общеобразовательными программами:

- примерная основная общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, Васильевой М.А. (Москва,2015)

- базовая программа «Госхол» МО РС (Я) (Якутск, 2004)

- пособие Каратаева И.И. «О5ону чуолкайдык санарарга үөрэтии уонна грамота5а үөрэнэргэ бэлэмнээһин» (Якутск, «Бичик», 1993)

- комплексная программа физического воспитания для ДОУ РС(Я) «Кэнчээри» (Якутск, 2002).

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ

ЦЕЛЬ РАБОТЫ:

- построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС ДО;
- создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ:

- Создание условия для охраны физического и психического здоровья детей;
- Обеспечение уровня дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО;
- Взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка;
- Формирование представления о способах обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- Организация предметно-развивающей среды, активность детей в разных видах деятельности.
- Повышение профессионального мастерства педагогов.

2. Штатное расписание на 2017-2018 учебный год.

Наименование должностей	Количество штатных единиц
Заведующая	1
Старший воспитатель	0,70
Воспитатель	4
Инструктор по физической культуре	0,25
Музыкальный руководитель	0,35
Педагог дополнительного образования	0,25
педагог-психолог	0,30
Помощник воспитателя	3
Завхоз	0.5
Повар	1
Помощник повара	0,25
Прачка	0.75
Сторож	3
Итого	15,35
Режим работы	10 ч. 30 мин.
Рабочая неделя	5 дней

3. Расстановка педагогов по группам

и методическое обеспечение на 2018 – 2019 уч.г.

Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов	Квалификационная категория
Вторая группа раннего возраста (с 2 до 3 лет)	Шестакова Т.В.	Соответствие
Младшая группа (с 3 до 4)	Гуляева З.П.	Соответствие
Средняя группа (с 4 до 5 лет)	Протодяконова Я.П.	Соответствие
Старшая группа (с 5 до 6 лет)	Протодяконова Я.П.	Соответствие
Подготовительная группа (с 6 до 7,5 лет)	Власьева М.А.	Соответствие

4. Содержание блоков годового плана ДОУ

4.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности МБДОУ

Цель работы по реализации блока:

Нормативно-правовая база учреждения привести в соответствие с требованиями ФГОС ДО. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель	примечание
1	Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы МБДОУ на 2017 – 2018 уч. год.	в течение года	заведующая	
2	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2017 – 2018 уч. год	Август, в течение года	заведующая	
3	Внесение изменений в нормативно – правовые документы в соответствии с ФГОС ДО, распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.	в течение года	заведующая	
4	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ, ППБ и охране жизни и здоровья детей	в течение года	заведующая, ответственный по ОТ, ТБ, ППБ	
5	Производственные собрания и инструктажи	в течение года	заведующая, ответственный по ОТ, ТБ, ППБ	

4.2. Информационно – аналитическая деятельность МБДОУ

Цель работы по реализации блока: *совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС ДО, получение положительных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.*

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель	примечание
1	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	В течение года	заведующая	
2	Подведение итогов деятельности МБДОУ за 2017 – 2018 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов: • анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ; • анализ состояния материально – технической базы; • анализ педагогических кадров и др.	Август сентябрь	заведующая Завхоз Педагоги ДОУ	

3	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения.	август	заведующая	
4	Проведение педсоветов, инструктажей и др. форм информационно – аналитической деятельности.	в течение года	Заведующая Завхоз методист	
5	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	в течение года	заведующая методист педагоги.	
6	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	в течение года	заведующая, методист, педагоги ДОУ	

4.3. Взаимодействие ДОУ с общественными организациями

Цель работы по реализации блока: *укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ*

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель	примечание
1	Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с: - С библиотекой села - ЦНТ «Тумсуу» - МБОУ МСОШ им. В.А.Протодяконова Кулантая - Администрация МО	В течение года	заведующая муз.руководитель Методист Педагоги ДОУ	
2	Заключение договоров о сотрудничестве с организациями.	В начале учебного года	заведующая	

4.4 Повышение квалификации педагогов ДОУ

Цель работы по реализации блока: *Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДО. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.*

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель	примечание
1	Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников в связи с введением ФГОС ДО;	сентябрь	методист	

	- Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. - Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки			
2	<u>Прохождение педагогами курсов:</u> Все педагоги	По плану курсовой подготовки	Педагоги ДОУ методист	
3	Посещение педагогами методических объединений района	По плану м.о.	Педагоги ДОУ	
	- Организация работы педагогов по самообразованию. - Выбор тематики и направлений самообразования - Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию.	В течение года	Педагоги ДОУ, методист	
4	Подписка литературных, методических и других печатных изданий в МБДОУ. Приобретение новинок методической литературы в течение года	В течение года	Педагоги ДОУ Методист	

4.5 Аттестация педагогов МБДОУ

Цель работы по реализации блока: *повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.*

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель	примечание
1	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.	Сентябрь	Ответственный за аттестацию	

4.6 Инновационная деятельность МБДОУ

Цель работы по реализации блока: *обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС ДО с использованием современных педагогических технологий.*

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель	примечание
1	Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий: · Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальный подход, здоровьесберегающие технологии, личностно —	В течение года	Педагоги ДОУ Музыкальный руководитель	

	ориентированная модель воспитания и другие)			
2	Изучение содержания инновационных программ и пед. технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы	В течение года	Педагоги ДОУ	
4	Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	Май	заведующая	

4.7 Изучение и контроль деятельности МБДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель	примечание
1	Планирование деятельности администрации МБДОУ по контролю на 2018 -2019 учебный год (по функциональным обязанностям) • Контроль за функционированием МБДОУ в целом • Контроль за воспитательно-образовательной работой в ДОУ • Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей • Контроль за состоянием материально – технического состояния МБДОУ	В течение года	заведующая заведующая методист Физ. рук методист Завхоз	
2	Планирование контроля на 2018 – 2019 учебный год (по видам): текущий (цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога) итоговый (цель: выявление готовности детей к обучению в школе) · контроль за уровнем реализации программы, · контроль за уровнем подготовки детей к переходу в школу. Оперативный (цель: выявление состояния работы педагогического	В течение года, поквартально Май В течение года	заведующая Психолог методист заведующая	

	коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы) • Подготовка группы и ДОУ в целом к новому учебному году. • Состояние физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ. • Контроль за подготовкой ДОУ к осеннее - зимнему периоду • Контроль за организацией прогулок в осенне-зимний период. · Подготовка ДОУ к весенне-летнему периоду. предупредительный (цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы) взаимоконтроль (цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ДОУ) · взаимопосещение занятий (открытые занятия педагогов) самоанализ (цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления)	Август В течение года Август Сентябрь-март Март-июнь В течении года В течении года	заведующая Педагоги ДОУ заведующая Завхоз заведующая Педагоги Педагоги	
3	Планирование контроля ДОУ (по направлениям работы): •Контроль методической работы и образовательного процесса. •Контроль за кадрами. •Административный контроль питания. •Контроль состояния материально – технической базы ДОУ	В течение года	заведующая методист Завхоз	

4.8 Работа ДОУ с родителями

Цель работы по реализации блока: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей

№	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Разработка системы работы с родителями.	Август-сентябрь	заведующая Педагоги ДОУ
2	Разработка плана работы ДОУ с родителями на 2018 – 2019 учебный год.	Август-сентябрь	Педагоги ДОУ
3	Сбор банка данных по семьям воспитанников Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: - анкетирование, наблюдение, беседы	Сентябрь	Педагоги ДОУ Психолог
4	Нормативно-правовое обеспечение Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями в период введения ФГОС в ДОУ	Сентябрь	заведующая
5	Наглядная педагогическая пропаганда - Выпуск информационного стенда для родителей (информация для родителей и детей по ОБЖ) Оформление папок – передвижек: - по вопросам воспитания и обучения - по вопросам оздоровительной работы	В течение года	Педагоги ДОУ
6	Совместные выставки: Оформление праздничных газет и поздравлений Оформление фотовыставок Оформление выставок детских работ Выставка поделок из природного материала «Краски осени» Выставка поделок «К нам приходит Новый год»	В течение года	Педагоги ДОУ
7	- Билии баар бараммат баай - Мин оёо саадым «Мин кийибин» - Кемус куьун «Ырыа – олох аргыьа» - Сэрэхтээх буолуу «С8булуур астарбыт» - Саха сириҥ суруйааччылар «Дьэ суһутэ, кыыла, к8т8р8» - Бары бииргэ буолуохха – Сомо5олоьуу кунэ - Биьиги айылга о5олоробут.(байанай) - Мин тереебут дойдум «Хорсун хоодуот уолаттар» «Олонхо - остуоруйа дойдута» «Биьиги дьэ кэргэн – ч8л оло5у талабыт»Чел олох олохпут тутула - Мультфильм дойдутугар «Кырыа кыыҥ» «Сана дьыл куутуулээх кыьээтэ» - Танха - Эйэлээх буолуохха «Обугэлэрбит оонньуулар»	В течение года	Воспитатели, Музыкальный руководитель

	• «8бугэбит оло5о-дьаба5а» • «Саха сириҥ кыыллара к8т8рд8р8» • «Тереебут тыл кунэ» • «Уол о5о – кэскилбит, эр киһи – эрэлбит!» • «Ункуу – олох киэргэлэ» • «Нарын-намчы кыргыттар» • Уу- олох тыына • Театр кунэ • Кинигэ баар, бараммат баай • Уол ого а5атынаан • Космос эйгэтэ • Мин саабы таптыбын • Улэ киһини киэргэтэр • (Профессии) • «Мин туьа киьитэбин» • Кыайыы кунун уруйдуох • Саха сириҥ уунээйилэрэ • Дьиз кэргэн – дьол уйата • «Самаан сайын» - айыл5а5а сылдыы • Бэс ыйын 1 кунэ		
8	Конкурсы Привлечение родителей к участию во внутрисадовских конкурсах • «новогодняя игрушка» • «Подарок папе» • «Цветы для мамы»	Январь- Март	Педагоги ДОУ
9	Помощь родителей учреждению • Участие в субботниках • Участие в оформлении групповых помещений • Привлечение родителей к благоустройству территории учреждения	В течение года	Завхоз Педагоги ДОУ
1 0	Родительские собрания в группах: Собрание №1. (вводное) 1 .Анализ работы за прошедший учебный год. 2 .Знакомство родителей с годовым планом ДОУ 3.Организация детского питания. 4. Выбор родительского комитета Собрание №2. 1.Организация и проведение новогодних утренников. 2. Отчёт за выполнением образовательной программы за первое полугодие 3. Разное Собрание №3.	Сентябрь Декабрь	Педагоги ДОУ методист Педагоги ДОУ

1.Здоровьесберегающие технологии в ДОУ 2.Организация и проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества и международному женскому дню 8 Марта. 3. Разное	Февраль	Педагоги ДОУ
Собрание №4. 1.Вредные привычки родителей и их влияние на здоровье детей. 2.Опасные предметы или не оставляйте ребенка дома одного. 3.Подведение итогов за год 4.Разное	Май	Педагоги ДОУ

План работы консультативно-методического центра

Дата проведения	Тема	Форма проведения	Специалисты
Август – сентябрь	Утверждение годового плана работы консультативного пункта на 2018 – 2019 учебный год, графика работы специалистов Формирование списков семей посещающих Консультативный пункт. Определения индивидуального образовательного маршрута ребенка	Сбор информации о семьях, дети из которых не посещают ДОУ, заполнение заявлений. Игровая диагностика, беседы с родителями, консультации со специалистами, составление графика работы, определение методик, материально-технического оборудования для потребителей услуг КМЦ	методист, педагог-психолог, инструктор по физвоспитанию, воспитатель
Сентябрь	Проведение единого методического дня для родителей, желающих воспользоваться услугами КМЦ Знакомство с графиком работы КМЦ.	Собрание, знакомство с планом КМЦ	Заведующая, методист
Октябрь	«Привыкаем к детскому саду: проблемы адаптации»	Ознакомительная беседа Обзорная экскурсия по д/с Анкетирование родителей (определение индивидуальных потребностей)	методист, специалисты
Ноябрь	"Речевое развитие детей дошкольного возраста"	Мастер-класс Беседа	Воспитатели

		консультации	
Февраль	«Влияние родительских установок на формирование личности ребёнка»	Мастер-класс Консультация Практический семинар	Воспитатели, педагог-психолог
Май	«Развивающие игры. Физическая активность и здоровье»	Консультация Практический семинар	Инструктор по физвоспитанию
Май	«Организация рационального питания в семье»	Дискуссия, консультация	методист, фельдшер наслега
Июнь	Подведение итогов работы КМЦ	Аналитическая справка	методист

4.9. Административно – хозяйственная деятельность МБДОУ

Цель работы по реализации блока: *укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста*

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель	примечание
1	Общие производственные собрания: - Ознакомление с приказами по ДОУ - Торжественное собрание: «День работников дошкольного образования»	Сентябрь	заведующая Профсоюз	
2	Производственные совещания - Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности. - Соблюдение требований САНПИН	Сентябрь	заведующая Ответственный по ОТ, ППБ, ТБ	
3	Создание условий для безопасного труда. - Косметический ремонт - Замена фарфоровой посуды, имеющей сколы.	В течение года	Заведующая Завхоз	
4	Работы с обслуживающими организациями.	В течение года	Заведующая Завхоз	
5	Обогащение предметно – развивающей среды ДОУ	В течение года	Заведующая Завхоз Педагоги методист	
6	Подготовка здания к зиме, уборка территории	Сентябрь, Октябрь	Завхоз Охрана Педагоги	
7	Субботники на территории детского сада, вводные работы перед открытием здания к новому учебному году.	В течение года	Коллектив ДОУ	
8	Приемка ДОУ к новому учебному году	Июль-август	Комиссия	

4.10 Основы организации воспитательно – образовательного процесса МБДОУ

Цель работы по реализации блока: *Создание условий в МБДОУ для реализации ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», закон Республики Саха(Якутия) «Об образовании» и ФГОС ДО*

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Примечание
1	Разработка плана мероприятий по исполнению Федерального закона от 29.12.2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», закон Республики Саха(Якутия) «Об образовании»	Сентябрь	заведующая Педагоги ДОУ	
2	Разработка рабочих программ в соответствии с ФГОС ДО	Сентябрь, Май	Педагоги ДОУ	
3	Приведение в соответствие нормативной базы МБДОУ	В течение года	Заведующая	
4	Информационное обеспечение перехода ДОУ на ФГОС ДО.	В течение года	заведующая	
5	Коррекция и утверждение годового плана, сеток ООД и режимов дня на всех возрастных группах.	Август	Заведующая Методист Педагоги ДОУ	
6	Размещение на сайте ДОУ информации о введении ФГОС ДО, работе в соответствии с ФГОС ДО, результатах деятельности	В течение года	Ответственный по сайту ДОУ	
7	Контроль за выполнением годового плана по разделам воспитательно-образовательного процесса и методической работы	В течение года	Заведующая	
8	Смотры, конкурсы, выставки	В течение года	Педагоги ДОУ	

4.11 Использование современных коммуникационных технологий

Цель работы по реализации блока: *совершенствование воспитательно-образовательной работы средствами ИКТ.*

№	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель	примечание
1	Внедрение в практику работы ДОУ современные коммуникационные технологии.	В течение года	Педагоги ДОУ	
2	Создание презентаций познавательного и другого характера, подборки музыкальных произведения по возрастам.	В течение года	Педагоги ДОУ Музыкальный руководитель	