

«Принято»:  
Управляющим советом  
МБДОУ «Детский сад № 14  
«Чуораанчык» с. Маягас»  
Протокол №: 2  
от «17» ноября 20 14 г.



«Утверждаю»:  
Заведующая  
МБДОУ «Детский сад № 14  
«Чуораанчык» с. Маягас»  
Базарова Т.В.  
Приказ №: 01-04/20  
от «17» ноября 20 14 г.

#### ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 14 «Чуораанчык» с. Маягас»  
муниципального района «Усть-Алданский улус (район)»  
Республики Саха (Якутия)

## **I. Общие положения**

Управляющий совет Бюджетного дошкольного образовательного учреждения является представительным органом самоуправления Бюджетного дошкольного образовательного учреждения.

1.1. Управляющий совет МБДОУ «Детский сад № 14 «Чуораанчык» с. Маягас» (далее - Совет) является коллегиальным органом самоуправления, представляет интересы всех участников образовательного процесса, входит в структуру государственно-общественного управления в сфере дошкольного и общего образования, имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития образования МБДОУ.

1.2. Совет создается с целью придания открытости и повышения инвестиционной привлекательности сферы воспитания и образования; возможности появления внешней оценки деятельности МБДОУ и ее управления; повышение общественного статуса МБДОУ; изменение отношений между всеми уставными органами управления учреждением; формирование и развитие самоорганизации участников образовательного процесса, а также граждан местного сообщества.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), органов местного самоуправления, уставом МБДОУ, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами МБДОУ.

1.4. Деятельность членов совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Уставом МБДОУ предусматриваются:

- а) численность и порядок формирования и деятельности Совета;
- б) компетенция Совета;
- в) изменение компетенций Совета МБДОУ с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Совета.

## **II. Структура и порядок формирования Управляющего совета**

2.1. Организация Управляющего совета:

Совет работает в составе из 5 человек. Количество членов совета из числа родителей (законных представителей) составляет 2 человека, количество членов из числа работников - 1, остальные места в совете занимают: заведующий Бюджетного дошкольного образовательного учреждения, представитель Учредителя.

Члены из числа родителей (законных представителей) избираются на общем родительском собрании;

Член Управляющего совета Бюджетного дошкольного образовательного учреждения избирается сроком на два года.

Управляющий совет формируется один раз в два года.

Управляющий совет возглавляет председатель, избранный открытым голосованием из числа членов Управляющего совета большинством голосов.

Представитель Учредителя, заведующий и работник Бюджетного дошкольного образовательного учреждения не могут быть избраны председателем совета.

2.2. Члены Совета избираются сроком на два года.

## **III. Компетенция Управляющего совета**

3.1. К компетенциям Управляющего Совета Бюджетного дошкольного образовательного учреждения относятся:

- 1) участие в разработке образовательной программы;
- 2) утверждение Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда Бюджетного дошкольного образовательного учреждения;

3) утверждение распределения стимулирующей части фонда оплаты труда Бюджетного дошкольного образовательного учреждения;

4) привлечение средств для нужд Бюджетного дошкольного образовательного учреждения;

5) установление режима работы Бюджетного дошкольного образовательного учреждения;

6) содействие созданию в образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

7) осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Бюджетном дошкольном образовательном учреждении, гарантирующих охрану и укрепление здоровья воспитанников;

8) осуществление контроля за соблюдением общих требований к порядку приема воспитанников в Бюджетное дошкольное образовательное учреждение, а также к переводу их в другие бюджетные дошкольные образовательные учреждения;

9) осуществление контроля за своевременным предоставлением отдельным категориям воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством;

10) участие в осуществлении контроля за работой подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений;

11) утверждение публичного отчета о результатах деятельности образовательного учреждения;

12) разрешение конфликтных ситуаций.

3.2. Деятельность Совета направлена на решения следующих задач:

- реализация прав участников образовательного процесса и местного сообщества на участие в управлении муниципальным дошкольным образовательным учреждением, социального партнерства между всеми заинтересованными сторонами образовательного процесса, создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, форм его организации в МБДОУ, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в МБДОУ в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

- определение основных направлений (программы) развития МБДОУ;

- взаимодействие с учредителем в формировании коллегиального органа управления МБДОУ и осуществления контроля над его деятельностью;

- контроль за соблюдением безопасных условий обучения и воспитания в МБДОУ.

3.3. Совет имеет следующие полномочия и функции, зафиксированные в уставе МБДОУ:

*В вопросах функционирования образовательного учреждения:*

- осуществляет контроль за соблюдением безопасных условий обучения и воспитания в МБДОУ;

- утверждает положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения;

- устанавливает режим работы МБДОУ, в том числе продолжительность учебной недели время начала и окончания НОД;

- участвует в осуществлении контроля за работой подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений;

*В организации образовательного процесса:*

- по представлению руководителя МБДОУ, после одобрения педагогическим советом МБДОУ согласовывает компонент ФГТ;

- вносит руководителю МБДОУ предложения в части:

а) выбора методических учебников, из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

б) создания в образовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

в) мероприятий по охране и укреплению здоровья детей;

д) развития воспитательной работы в МБДОУ;

*В сфере финансово-хозяйственной деятельности:*

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБДОУ, определяет цели и направления их расходования;

*В вопросах взаимоотношений участников образовательного процесса:*

- рассматривает жалобы и заявления, связанные с нарушением прав и законных интересов всех участников образовательного процесса, осуществляет защиту прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) и принимает по ним решения;

- разрешает конфликтных ситуаций.

*В определении путей развития и оценке эффективности деятельности МБДОУ:*

- заслушивает руководителя и утверждает ежегодный публичный доклад по итогам учебного и финансового года;

- представляет ежегодный публичный доклад МБДОУ учредителю и общественности;

- по представлению руководителя утверждает программу развития МБДОУ;

- осуществляет выдвижение учреждения на конкурсный отбор на соискание стипендий, грантов и т.д.

*К полномочиям Совета МБДОУ относятся:*

1) участие в разработке образовательной программы;

2) утверждение и распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБДОУ;

4) привлечение средств для нужд МБДОУ;

5) содействие созданию в МБДОУ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

6) осуществление контроля за соблюдением условий воспитания и обучения в МБДОУ, гарантирующих охрану и укрепление здоровья детей;

7) осуществление контроля за соблюдением общих требований к приему детей в МБДОУ, а также к переводу их в другие образовательные учреждения;

8) осуществление контроля за своевременным предоставлением отдельным категориям детей дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством;

9) участие в осуществлении контроля за деятельностью МБДОУ;

10) участие в осуществлении контроля качества воспитания и обучения в МБДОУ;

11) утверждение публичного отчета о результатах деятельности МБДОУ;

#### **IV. Организация деятельности Совета**

Заседания созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц или в квартал, могут быть инициированы председателем Совета, заведующая МБДОУ, (не менее 2/3 всего состава);

Кворумом для проведения заседания Совета является присутствие не менее 2/3 членов; количество членов совета МБДОУ из числа родителей (законных представителей) не должен превышать 1/3 общего числа членов совета;

Члены Совета работают на общественных началах;

Премирование членов Совета осуществляется в порядке, определяемом Уставом МБДОУ;

МБДОУ вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Совета за выполнение ими возложенных на них функций;

Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются уставом МБДОУ. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно;

Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании;

Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;

Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создания постоянных и временных комиссий Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссии. В комиссию могут входить с их согласия любые лица, которые Совет сочтет необходимым привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии;

Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов присутствующих на заседании при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается секретарем и председателем Совета.

*Для осуществления своих функций Совет вправе:*

а) приглашать на заседания Совета любых работников МБДОУ для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) запрашивать и получать у руководителя МБДОУ и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию МБДОУ (в случае необходимости – при содействии Учредителя).

#### **V. Права и обязанности (ответственность) членов Совета**

5.1. Член Совета имеет право:

- Участвовать в заседаниях Совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений член Совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщает к протоколу;
- Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Советом;
- Требовать от администрации МБДОУ предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- Присутствовать на заседании педагогического совета;

- Присутствовать при проведении аттестации педагогов проведенных в КМО;

- Досрочно выйти из состава Совета по уважительной причине.

5.2. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Заведующая МБДОУ вправе самостоятельно принимать решения по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.3. Члены Совета в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства РФ, РС (Я), несут ответственность в соответствии с законодательством РФ и РС (Я).

5.4. Решения Совета, противоречащие положениям устава МБДОУ, положениям договора образовательного учреждения и Учредителя, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем образовательного учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет вопрос о пересмотре такого решения.

5.5. В случае возникновения конфликта между Советом и заведующей МБДОУ (несогласия заведующей с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) заведующей), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

5.6. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин может быть выведен из его состава по решению Совета.

#### VI. Контроль и разрешение разногласий

6.1. Управляющий Совет ежегодно отчитывается о своей работе перед общим собранием МБДОУ.

6.2. Разногласия между педагогическим советом и Советом разрешаются общим собранием МБДОУ.

6.3. Разногласия между Советом и заведующей МБДОУ разрешаются учредителем.

#### VII. Делопронизводство Совета.

7.1. Заседания Совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания членов Совета. Протоколы Совета МБДОУ, его решения оформляются секретарем. Каждый протокол подписывается председателем совета и секретарем.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года. Книга протоколов Совета хранится в делах учреждения.